

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DZIECI DO ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO I KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W DĄBRÓWCE PODŁĘŻNEJ**

Zasady postępowania rekrutacyjnego dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

I. Podstawa prawna:

a) *Rozporządzenie MEIN z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U z 2022 r., poz. 2431);*

b) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. art. 162 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)*

c) *Zarządzenie Nr 8/2024 Wójta Gminy Zakrzew z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie określania terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych;*

d) *Uchwała nr XXXV/199/2017 Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zakrzew dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium.*

Uchwała nr LII/305/2018 Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, do publicznego przedszkola i do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Zakrzew jest organem prowadzącym.

Uchwała nr XVI/137/2020 Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały nr LII/305/2018 Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 26 lutego 2018 r.

II. Terminy rekrutacji

1. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadzany będzie zgodnie z następującym harmonogramem:

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziału przedszkolnego w PSP im. Orła Białego w Dąbrowce Podlężnej.			
Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 26 lutego 2024r. do 22 marca 2024r. do godz. 15:00	od 13 maja 2024r. do 22 maja 2024r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	od 25 marca 2024r. do 5 kwietnia 2024r.	od 23 maja 2024r. do 24 maja 2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	8 kwietnia 2024r. do godz.15:00	27 maja 2024r. do godz.15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia.	od 9 kwietnia 2024r. do 12 kwietnia 2024r.	od 28 maja 2024r. do 3 czerwca 2024r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 kwietnia 2024r. do godz.15:00	4 czerwca 2024r. do godz.15:00

2. Nabór dzieci do klasy pierwszej w PSP im. Orła Białego w Dąbrowce Podlężnej przeprowadzany będzie zgodnie z następującym harmonogramem:

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej PSP im. Orła Białego w Dąbrowce Podlężnej.			
Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym/zgłoszenie ucznia zamieszkującego w obwodzie szkoły/	od 26 lutego 2024r. do 22 marca 2024r. do godz. 15:00	od 16 kwietnia 2024r. do 19 kwietnia 2024r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja wniosków/zgłoszeń przez komisję rekrutacyjną	od 25 marca 2024r. do 5 kwietnia 2024r.	od 22 kwietnia 2024r. do 26 kwietnia 2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	8 kwietnia 2024r. do godz.15:00	29 kwietnia 2024r. do godz.15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia.	od 9 kwietnia 2024r. do 12 kwietnia 2024r.	od 30 kwietnia 2024r. do 8 maja 2024r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 kwietnia 2024r. do godz.15:00	9 maja 2024r. do godz.15:00

3. Nabór dzieci do pozostałych klas odbędzie się do końca sierpnia roku szkolnego, w którym prowadzony jest nabór.
4. Wzór karty zgłoszenia dziecka do pobrania na stronie internetowej szkoły www.pspdabrowkapodlezna.szkolnastrona.pl w zakładce „Rekrutacja 2024/2025” oraz w sekretariacie szkoły lub w gabinecie Dyrektora szkoły.
5. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 48 610 72 89 lub na stronie internetowej szkoły.

III. Do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego Dąbrówce Podlężnej przyjmowane są dzieci na rok szkolny 2024/2025

1. Do oddziału przedszkolnego w PSP im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej dzieci trzyletnie, czteroletnie, pięcioletnie i sześcioletnie w miarę warunków lokalowych: przyjmowane są z urzędu - zameldowane w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności na pisemny wniosek rodziców skierowany do Dyrektora szkoły i po uzyskaniu pozytywnej decyzji w procesie rekrutacji.

2. Do **klasy pierwszej** ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci:

a) które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego, pod warunkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

b) sześcioletnie, pod warunkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, a w przypadku jego braku konieczna jest pozytywna opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej o możliwości podjęcia nauki w szkole podstawowej.

3. Dzieci do pozostałych **klas II- VIII**:

a) przyjmowane z urzędu - zameldowane w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności,

b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami na pisemny wniosek rodziców skierowany do Dyrektora szkoły i po uzyskaniu pozytywnej decyzji w procesie rekrutacji.

IV. Zasady rekrutacji dzieci do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej:

1. Do placówki szkolnej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje miejscowości określone w Uchwale Nr XXVII/148/2012 Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 25 września 2012 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzone przez Gminę Zakrzew. Miejscowości wchodzące w skład obwodu szkolnego: Dąbrówka Podlężna, Gustawów, Kolonia Piaski, Sosnowica, Gózek.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły w oparciu o poniższe kryteria:

- dla oddziału przedszkolnego

Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego PSP im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Obydwoje rodzice (opiekunowie prawni) kandydata pracują, prowadzi działalność gospodarczą, własne gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica pracującego/ studiującego samotnie wychowującego dziecko.	10 pkt	Zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni (szkoły), zaświadczenie o wpisie do CEiDG, nakaz płatniczy na podatek rolny.
2.	Jedno z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, własne gospodarstwo rolne lub uczy się w trybie dziennym.	2 pkt	Zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni (szkoły), zaświadczenie o wpisie do CEiDG, nakaz płatniczy na podatek rolny.
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły podstawowej (w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole).	5 pkt	Poświadczenia dyrektora przedszkola lub szkoły.
4.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka wynosi nie więcej niż 90 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 390)	2 pkt	Oświadczenie rodzica (opiekuna) o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata.
6.	Dziecko jest zameldowane na terenie gminy Zakrzew.	5 pkt	Oświadczenie rodzica (opiekuna).

- dla klasy I

Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I PSP im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej			
Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Zakrzew.	10 pkt	Oświadczenie o zamieszkaniu lub zaświadczenie o zameldowaniu kandydata na terenie gminy.
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego w PSP w Dąbrówce Podlężnej.	3 pkt.	Oświadczenia dla potwierdzenia kryteriów.
3.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w PSP w Dąbrówce Podlężnej.	3 pkt	Oświadczenia dla potwierdzenia kryteriów.

3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa, niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:

- a) miejsce zamieszkania dzieci i jego prawnych opiekunów znajduje się na terenie gminy,
- b) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
- c) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,
- d) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.

4. Decyzję o przyjęciu dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podejmuje Dyrektor szkoły.

V. Zasady działania Komisji Rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b) podanie do publicznej wiadomości- na tablicy ogłoszeń- listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy, zawierającej imiona i nazwisko, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do publicznej szkoły.
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
6. Rodzic dziecka może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Od decyzji Dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do sądu administracyjnego.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
9. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
10. Jeżeli przyjęcie ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły, powodujących skutki finansowe, Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

VI. Dzieci niebędące obywatelami polskimi

Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

VII. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w klasie pierwszej może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VIII. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego, pierwszej lub wyższej klasy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dąbrowce Podlężnej polega na:
 - pobraniu ze strony internetowej, sekretariatu lub gabinetu Dyrektora szkoły karty o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, do klasy pierwszej lub deklaracji o kontynuacji nauki, wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu w gabinecie Dyrektora szkoły lub w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku braku wolnych miejsc do klasy rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.
4. W przypadku dzieci zameldowanych w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dąbrowce Podlężnej, a zapisanych do innych szkół, rodzice są zobowiązani zawiadomić o tym sekretariat szkoły obwodowej.

IX. Wymagana dokumentacja do naboru w PSP im. Orła Białego w Dąbrowce Podlężnej:

1. w przypadku dzieci ubiegających się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego:
 - karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego
2. w przypadku dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej:
 - karta zgłoszenia dziecka do klasy I, zaświadczenie o ukończeniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego;
3. w przypadku pozostałych dzieci ubiegających się o przyjęcie do klas II- VIII:
 - metryka urodzenia dziecka, nr PESEL, świadectwo ukończenia klasy poprzedniej.

X. Przepisy końcowe

1. Zadania i czynności administracyjne związane z naborem dzieci do poszczególnych klas wykonuje Dyrektor szkoły.
2. Za tworzenie oddziałów, dobór dzieci i przydzielenie wychowawców odpowiada Dyrektor szkoły.
3. Procedura rekrutacji obowiązuje z dniem jej ogłoszenia tj. 09.02.2024r. i dotyczy naboru zamieszkałych w obwodzie i poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dąbrowce Podlężnej na rok szkolny 2023/2024.
4. Za wdrożenie procedury rekrutacji w Publicznej Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Dąbrowce Podlężnej odpowiada Dyrektor szkoły.
5. Terminy naboru i kryteria zastosowane w procesie rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dąbrowce Podlężnej, uzgodniono z Wójtem Gminy Zakrzew.