

STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W DĄBRÓWCE PODŁĘŻNEJ

TEKST JEDNOLITY

według stanu na dzień 1 września 2023 r.

**Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego
w Dąbrówce Podlęskiej dnia 28 sierpnia 2023 r.**

Niniejszy statut opracowano w oparciu o następujące akty normatywne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2022, poz. 2230, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900, 1672, 1718);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe (Dz.U.z 2017 poz. 60, z późn. zm.);
6. skreślony
7. skreślony
8. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204, z późn. zm.);
9. Rozporządzenie MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1534, z późn. zm.);
10. Rozporządzenie MEN z dn. 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646, z późn. zm.);
11. Rozporządzenie MEN z dn. 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t. j. – Dz. U. 2020, poz. 1309);
12. Rozporządzenie MEN z dn. 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (t. j. – Dz. U. 2020, poz. 1449);
13. Rozporządzenie MEN z dn. 28 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1656);
14. Rozporządzenie MEN z dn. 7 czerwca 2017 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (t. j. – Dz. U. 2020, poz. 983);
15. Rozporządzenie MEN i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. – Dz. U. 2020, poz. 1604);
16. Rozporządzenie MEN z dn. 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. – Dz. U. 2023, poz. 1798);
17. Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli podpisane 28 lutego 2019 r. (Dz. U. 2019, poz. 502, z późn. zm.);
18. Rozporządzenie MEN z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,

- w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz. U. z 2017 r. poz.356);
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322).
 20. Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r.– Karta Nauczyciela – (t. j. – Dz. U. 2023, poz. 984, 1234, 1586, 1672); (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322).
 21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2018, poz. 1055, z późn. zm.);
 22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493).
 23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 530);
 24. skreślony;
 25. Rozporządzenie ME i N z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli, pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U.2022r.poz.1610);
 26. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1594);
 27. Rozporządzenie MEiN z dnia 15 lipca 2022 r. w sprawie wymagań egzaminacyjnych dla egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024 (Dz.U. z 2022 r. poz.1591, z późn. zm.);
 28. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1116);
 29. Ustawa z 9 czerwca 2022 r.o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2022, poz. 1700);
 30. Rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. – Dz. U. 2023, poz. 1798).

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I PRZEPISY WPROWADZAJĄCE	6
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA	8
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna.....	13
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	17
Dyrektor szkoły	17
Rada pedagogiczna.....	19
Samorząd uczniowski.....	21
Rada rodziców	22
Zasady współpracy organów szkoły	22
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	24
Organizacja zajęć dodatkowych.....	28
Zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie”	30
Zajęcia z „Doradztwa zawodowego”	30
Biblioteka	31
Punkt dożywiania	32
Świetlica.....	33
Zadania pedagoga.....	34
Zadania pedagoga specjalnego.....	34
Zadania psychologa.....	35
Logopeda.....	36
Nauczyciel wspomagający	36
Nauczyciel terapeuta	37
Organizacja opieki i pomocy materialnej.....	37
Zasady i formy współpracy z rodzicami	38
ROZDZIAŁ V ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	40
Zespoły przedmiotowe	44
Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole	45
Bezpieczeństwo w szkole i poza nią	46
ROZDZIAŁ VI SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.....	48
Zasady i kryteria oceniania wewnątrzszkolnego.....	49
System oceniania w edukacji wczesnoszkolnej - kl. I-III	51
System oceniania na drugim etapie edukacji - kl. IV – VIII.....	53
Ocena zachowania.....	60

Klasyfikowanie i promowanie uczniów	65
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym.....	66
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.....	67
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	68
Egzamin poprawkowy	71
Egzamin klasyfikacyjny	71
Warunki i tryb poprawy ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania	73
Egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej	74
Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.....	76
ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE I ICH RODZICE	78
ROZDZIAŁ VIII ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY	83
ROZDZIAŁ IX CEREMONIAŁ SZKOŁY.....	88
ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE	90

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§1

1. Szkoła podstawowa z siedzibą w Dąbrówce Podlężnej nosi nazwę Publiczna Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej i jest placówką feryjną.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Może być używany czytelny skrót nazwy: PSP im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej.
3. Siedzibą PSP im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej jest wieś Dąbrówka Podlężna.

§ 2

1. Organem prowadzącym jest Urząd Gminy w Zakrzewie. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd Gminy w Zakrzewie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Do obwodu PSP im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej należą następujące sołectwa: Dąbrówka Podlężna, Kolonia Piaski, Gustawów, Sosnowica, Gózek.
4. Nauka w PSP im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej odbywa się w dwóch etapach edukacyjnych:
 - A. etap I - klasy I-III;
 - B. etap II – klasy IV-VIII.
5. Cykl nauki w szkole trwa 8 lat. Ośmioletni cykl kształcenia zgodny jest z ramowym planem nauczania w klasach I –VIII i tygodniową liczbą godzin.

§ 3

Szkoła działa z mocy ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Uchwały Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 18 października 2017 r. nr XLVI/257/2017.

§ 4

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia.
3. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
4. Szkoła prowadzi oddziały wychowania przedszkolnego.
5. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 5

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§6

Ilekcją w dalszej części Statutu jest mowa o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej funkcjonującą według przyjętego regulaminu szkoły.
2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej.
4. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej.
5. Radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej.
6. Uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej.
7. Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole.
8. Nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej.
9. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
10. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
11. Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Wójt Gminy Zakrzew.
12. Obsługę finansowo- księgową – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Zakrzewie.

§7

1. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej - dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Publiczna Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej”;
 - 2) podłużnej z napisem: „Publiczna Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej Dąbrówka Podlężna 29B, 26-652 Zakrzew, NIP 796 260 91 62”;
 - 3) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej Dąbrówka Podlężna 26-652 Zakrzew”;
 - 4) okrągłej z napisem „Biblioteka” z napisem w otoku „Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrówce Podlężnej”.
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 8

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 3) zdalne nauczanie w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
5. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne;
 - 2) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
 - 3) uznaje wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia na zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) zapewnia harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania; dąży do stworzenia wspólnoty wszystkich nauczycieli, uczniów, ich rodziców oraz pracowników niepedagogicznych szkoły, opartej o jasny i przejrzysty system norm.
6. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
 - 1) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego preorientacji zawodowej, która ma na celu

- wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 2) w klasach I-VI szkół podstawowych orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) w klasach VII i VIII szkół podstawowych prowadzeniu zajęć wspierających uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
 - 4) Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - a) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
 - b) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
 - c) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - d) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) zajęciach z wychowawcą.

§ 9

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
 - 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu, a także upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
 - 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
 - 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;

- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych;
- 26) podejmuje działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
- 27) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;
- 28) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno –komunikacyjnymi.

§ 10

Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej;
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych;
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego;
 - c) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
 - d) prowadzenie zajęć specjalistycznych,
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
 - d) realizację programów profilaktycznych,

- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
 - a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania;
 - b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych;
 - c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów;
 - d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu,
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
 - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły;
 - b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
 - e) zapewnia opiekę dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;
 - f) gwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
 - g) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - h) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
 - i) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.:
 - a) wychowawca klasy pierwszej ma obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
 - b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach,
- 8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
 - a) dostosowanie metod, form pracy, organizację warunków w oddziale;
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole,
- 9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
 - a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną;
 - b) dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce;
 - c) wyprawki szkolnej;
 - d) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 10) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne,
- 11) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki,

12) podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:

- a) rozmowy ze specjalistami;
- b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
- c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
- d) podejmowanie działań wychowawczo-profilaktycznych oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanych na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;
- e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
- f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne.

§ 11

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- a) sale dydaktyczne,
- b) pracownię komputerową z dostępem do Internetu,
- c) salę gimnastyczną i boisko,
- d) bibliotekę,
- e) pomieszczenie pełniące funkcję świetlicy,
- f) punkt dożywiania
- g) gabinet logopedy i pedagoga,
- h) gabinet dyrektora,
- i) sekretariat,
- j) pomieszczenia pełniące funkcję szatni.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 12

- 1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w oddziale przedszkolnym, szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym, szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły oraz w środowisku społecznym.
- 3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w oddziale przedszkolnym i szkole wynika w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;

- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale wychowania przedszkolnego, szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor oddziału wychowania przedszkolnego, szkoły we współpracy z rodzicami uczniów.
 6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym, szkole udzielają uczniom nauczyciele na zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped i doradca zawodowy, zwani dalej „specjalistami”.
 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym, szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora oddziału wychowania przedszkolnego, szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) asystenta nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;

- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych.
 - A. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników w/w zajęć w grupie, nie może przekroczyć 8 osób.
 - B. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, szczególności o spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć w grupie nie może przekroczyć 8 osób.
 - C. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć w danej grupie wynosi do 5 osób.
 - D. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powoduje zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczniów tych zajęć w grupie wynosi do 4 osób.
 - E. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są dla uczniów posiadających orzeczenie i zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzi specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
 - F. Indywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „indywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - 2) indywidualnie z uczniem.
 - G. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
 - H. Dyrektor decyduje w uzasadnionych przypadkach o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.
 - I. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych.
 - J. Działania, o których mowa w pkt.1 obejmują w klasach I-III obserwację i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
 - K. Działania, o których mowa w pkt.1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie

- wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- L. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, lub wychowawca informuje o tym dyrektora.
 - M. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
 - N. Zespół, o którym mowa w ust. Ł, tworzy dyrektor.
 - O. Zespół tworzony jest dla: ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia.
 - P. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora (najczęściej jest to wychowawca).
 - Q. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczególne.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom, uczniom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.
 11. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, której celem jest:
 - 1) uzyskanie wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielanie rodzicom i nauczycielom wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
 12. Działania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielania wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i lub rodzic zwrócił się o pomoc.
 13. Czynności, o których mowa w pkt.2, podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.
 14. Dokumentację, o której mowa w pkt.3, gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń oraz pedagog szkolny.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Organami szkoły są:

- I. Dyrektor szkoły
- II. Rada Pedagogiczna
- III. Rada Rodziców
- IV. Samorząd uczniowski

Dyrektor szkoły

§ 13

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

- 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) dyrektor oddziału wychowania przedszkolnego, szkoły organizuje wspomaganie oddziału wychowania przedszkolnego, szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom polegającej na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom;
 - 22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 23) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;

- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze zarządzeń.

Rada pedagogiczna

§ 14

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane:
 - a) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - b) z inicjatywy dyrektora szkoły;
 - c) na wniosek organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 - d) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
3. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - a) jeżeli rada pedagogiczna nie podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, to o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły;
 - b) w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę;
 - c) dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w powyższych przypadkach, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 13) opiniowanie form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
5. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

8. Rada pedagogiczna uchwała regulamin rady pedagogicznej, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

Samorząd uczniowski

§ 15

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Samorząd uczniowski opiniuje długość przerw międzylekcyjnych.
7. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.
10. Celami i założeniami wolontariatu są:
 - 1) rozwijanie wśród dzieci i młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) kształtowanie charakteru, ćwiczenie cierpliwości i opanowanie emocji;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;

- 4) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 5) umożliwianie podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych i samotnych;
 - 6) rozwijanie kreatywności i zaradności;
 - 7) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 8) wspieranie ciekawych inicjatyw, w tym kulturalnych, sportowych i itp.;
 - 9) promowanie życia bez uzależnień;
 - 10) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu i środowisku szkolnym.
11. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.

Rada rodziców

§ 16

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
 - 5) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,
 - 6) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa odrębny regulamin.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zasady współpracy organów szkoły

§ 17

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w najkrótszym możliwym czasie.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
5. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Oddział liczący powyżej 24 uczniów dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
3. W przypadku oddziałów liczących mniej, niż 24 uczniów podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego.
4. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV – VIII są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych;
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno – zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo – lekcyjne,
 - 3) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
6. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad 25.
7. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad 25 na wniosek rady oddziałowej, o której oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
8. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
9. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona do 27 uczniów w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
10. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono do 27 może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 19

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.
5. Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane odpowiednio do dziennika lekcyjnego, dziennika zajęć w świetlicy, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia odpowiednio dzieci, uczniów.
6. Szkoła organizuje zespołowe lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze, prowadzą odpowiednio dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego zespołu albo dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego uczestnika zajęć, w których dokumentuje się przebieg zajęć w danym roku szkolnym.
7. Dla uczniów objętych indywidualnym nauczaniem szkoła prowadzi odpowiednio odrębnie dla każdego ucznia odpowiednio dziennik indywidualnego nauczania.
8. Pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy lub inny specjalista zatrudniony w oddziale wychowania przedszkolnego, szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska dzieci, uczniów, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
9. Oddział przedszkolny i szkoła, gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka, ucznia, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, objętego odpowiednio kształceniem specjalnym, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, lekarza oraz innego specjalistę, a także indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

§20

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym;
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego wymiaru zajęć wynikających z ramowego planu nauczania.
3. Ze względu na trudności komunikacyjne w obwodzie szkolnym dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz na wniosek rodziców i uczniów ma prawo ustalić czas trwania przerw międzylekcyjnych.
4. W klasach I – III o czasie trwania zajęć i przerwach między nimi decyduje nauczyciel prowadzący, uwzględniając możliwości psychofizyczne i percepcyjne uczniów, zachowując ogólny tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych.

5. Zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone podczas wyjazdów np. na zielone szkoły, a zakres i organizację tych zajęć określa program zielonej szkoły opracowany przez nauczycieli organizujących wyjazd.
6. W szkole zawiesza się zajęcia, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) Zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych
 - 2) Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia, zagrażającej zdrowiu dzieci;
 - 3) Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną
 - 4) Nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w 1) – 4).
- 5) w przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w pkt. 6 na okres powyżej dwóch dni organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 6) dyrektor w celu realizacji kształcenia na odległość:
 - a) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania poprzez dziennik elektroniczny Librus.
 - b) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób informowania rodziców o postępach dzieci na podstawie analizy wykonania przesyłanych zadań;
 - c) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;
 - d) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice mogą korzystać;
 - e) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielami oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji;
 - f) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania szkolnego.
- 7) Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
 - a) Czas trwania godziny lekcyjnej przy nauczaniu zdalnym lub innych sposobach nauczania: Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
 - b) W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - c) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
 - d) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,
 - e) na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów,
 - f) przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniać w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

- możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
- g) ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
- h) Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
- materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl,
 - materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
- i) Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli
- lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez: platformę Microsoft Teams, dziennik elektroniczny Librus.
- j) Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć: materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami.
- k) Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach mających na uwadze łącznie przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia: Lekcja w systemie nauki zdalnej trwa 45 minut: ok. 5 minut – czynności organizacyjne - sprawdzenie obecności, czas pracy z ekranami monitorowymi - 30 minut, 10 minut - samodzielna praca ucznia. Taki podział czasu pracy na lekcji zapewni łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
- l) Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
- m) Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,

- materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.
- n) Sposób potwierdzania uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
 - uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
 - nieobecność ucznia na lekcji online usprawiedliwia rodzic. Rodzic usprawiedliwia również nieobecności spowodowane chwilowymi problemami z dostępem do Internetu lub problemami technicznymi.
- o) W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.

§ 21

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyрекcję Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Arkusz organizacji szkoły opracowany jest przez dyrektora do dnia 21 kwietnia. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

Organizacja zajęć dodatkowych

§ 22

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe w wymiarze ustalonym przez Dyrektora za zgodą organu prowadzącego w miarę posiadania środków finansowych, do których zalicza się:
 - 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie;
 - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są indywidualnie i w grupach między klasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 23

1. Dyrektor za zgodą rodziców powierza nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust.2, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
4. Zajęcia te uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy. Minimalna wysokość dodatku, o którym mowa wynosi 300 zł.

§ 25

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.

8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

Zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie”

§ 26

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
3. Wprowadza się obowiązek odnotowania udziału ucznia w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie na świadectwie szkolnym promocyjnymi świadectwie ukończenia szkoły w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne. Informacja ta ma być zamieszczana na świadectwie za każdy rok szkolny, w którym uczeń uczestniczył w zajęciach, a także na świadectwie ukończenia szkoły, jeżeli uczeń uczestniczył w tych zajęciach w choćby jednym roku szkolnym. Jeżeli zaś uczeń nie uczestniczył w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie w żadnym roku szkolnym, wówczas na świadectwach nie będzie żadnej informacji na ten temat.

Zajęcia z „Doradztwa zawodowego”

§ 27

1. W Szkole prowadzone jest doradztwo zawodowe.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem

- szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Biblioteka

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
3. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;

- 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblieczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu, Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu i Gminnej Biblioteki w Zakrzewie.
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wycieczki do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu, Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu i Gminnej Biblioteki w Zakrzewie.

Punkt dożywiania

§ 30

1. SP im. Orła Białego w Dąbrówce Podlęznej zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w punkcie, jest dobrowolne i odpłatne. Posiłki wydawane są w godzinach: 10:35 – 10:50.

2. Odpłatność za korzystanie z gorącego posiłku ustala Dyrektor GOPS, zaś możliwość całkowitego zwolnienia z opłat uczniów ustala Dyrektor PSP Orła Białego w Dąbrówce Podlęznej w porozumieniu z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

Świetlica

§ 31

1. W ramach zapewniania bezpieczeństwa i opieki nad uczniami oraz ze względu na czas pracy rodziców organizuje się świetlicę szkolną.
2. Działalność świetlicy szkolnej prowadzona jest w oparciu o program działań opracowany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe.
3. Pracą świetlicy szkolnej kieruje nauczyciel świetlicy wskazany przez Dyrektora Szkoły.
4. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
5. Godziny działania świetlicy ustala się na podstawie planu zajęć dydaktycznych i potrzeb związanych z dowozem i odwozem uczniów oraz ze względu na czas pracy rodziców.
6. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących;
 - 2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców;
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
7. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
8. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
9. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
10. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
11. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
12. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
13. Świetlica w szkole podstawowej zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie pracy domowej.
14. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce,
 - 3) kształtowanie nawyków higieny osobistej, troska o zachowanie zdrowia,
 - 4) tworzenie warunków do świadomego uczestnictwa w kulturze,
 - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 6) rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej i osobowości dziecka.

Zadania pedagoga

§ 32

1. Szkoła dla potrzeb realizacji fachowej pomocy psychologiczno– pedagogicznej zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego ustala Dyrektor Szkoły.
3. Pedagog szkolny wykonuje obowiązki określone w Statucie Szkoły. Swoją pracą obejmuje działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze szkoły. Jest do dyspozycji uczniów, rodziców, nauczycieli ze szkoły.
4. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) coroczna diagnoza potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli odnośnie wychowania i profilaktyki;
 - 2) diagnoza wstępna uczniów klas I;
 - 3) prowadzenie zajęć i warsztatów dla zespołów klasowych (pokonywanie stresu, motywacja do nauki, wzajemne relacje koleżeńskie, profilaktyka uzależnień);
 - 4) prowadzenie zajęć z dziećmi mającymi deficyty rozwojowe;
 - 5) prowadzenie zajęć z uczniami w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 6) wspieranie uczniów z problemami emocjonalnymi i uzależnieniami, podczas zajęć edukacyjnych i lekcyjnych;
 - 7) planowanie z nauczycielami pedagogizacji rodziców (ogólnej i klasowej);
 - 8) organizowanie pedagogizacji ogólnej rodziców;
 - 9) prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców;
 - 10) planowanie i podejmowanie we współpracy z nauczycielami specjalistami wychowawcami sposobów rozwiązywania konfliktów na linii rodzic – dziecko;
 - 11) wspieranie uczniów i ich rodziców w sytuacjach kryzysowych;
 - 12) monitorowanie działań prawnych opiekunów uczniów;
 - 13) współpraca z wychowawcą i nauczycielami specjalistami przy opracowaniu IPETu dla uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 14) prowadzenie szkolnej dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalistycznego;
 - 15) czuwanie nad pracą nauczycielskiego zespołu wychowawczego (jest liderem);
 - 16) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, policją, GOPSem, Sądem dla Nieletnich, MSCDN, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
 - 17) organizowanie wraz z Samorządem Uczniowskim i Wolontariatem szeregu akcji i działań;
 - 18) czuwanie nad realizacją programów profilaktycznych z ramienia PSSE (Bezpieczny Puchatek, Śniadanie daje moc, Wspólne kroki w Cyberświecie).

Zadania pedagoga specjalnego

§ 32

1. Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami.
2. Współpracuje z zespołem mającym opracować IPET.
3. Wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów.
4. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Współpracuje z innymi podmiotami.
6. Przedstawia propozycje radzie pedagogicznej dotyczące doskonalenia zawodowego nauczycieli, oddziału przedszkolnego i szkoły.

Zadania psychologa

§ 33

1. Szkoła dla potrzeb realizacji fachowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej zatrudnia psychologa szkolnego.
2. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń 16 utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziale przedszkolnym, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i poza szkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Logopeda

§ 34

1. Do zadań logopedy w oddziale przedszkolnym i szkole należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Nauczyciel wspomagający

§ 35

1. Prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w programie.
2. Prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
3. Uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych.
4. Udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
5. Prowadzi zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (jeśli posiada odpowiednie kwalifikacje do niepełnosprawności ucznia).

6. Uczestniczy w zespole opracowującym IPET.

Nauczyciel terapeuta

§ 36

Nauczyciel terapeuta w placówce wykonuje obowiązki, które zostały określone w Statucie szkoły. Należą do nich:

1. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających umiejętności emocjonalno-społeczne, rewalidacyjne;
2. Obserwacja i diagnoza zachowań i funkcjonowania uczniów na podstawie, których nauczyciel prowadzi zajęcia terapeutyczne;
3. Rozmowy z uczniami mające na celu pomoc w rozwiązywaniu konfliktów uczniowskich i rodzinnych;
4. Prowadzenie zajęć i warsztatów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
5. Udzielanie rad, wskazówek, zawieranie kontraktów na linii nauczyciel – uczeń – rodzic, nauczyciel – uczeń;
6. Rozwijanie zdolności i zainteresowań poprzez stosowanie zróżnicowanych form i metod pracy i nowoczesnych środków dydaktycznych;
7. Konsultacje indywidualne i zbiorowe z rodzicami, rozmowy wspierające, podnoszące umiejętności wychowawcze rodziców i opiekunów dzieci;
8. Współpraca z nauczycielami i wychowawcami poprzez wspólne poszukiwanie metod i form pracy z uczniami specjalnej troski i z tymi, którzy sprawiają trudności wychowawcze;
9. Dzielenie się z nauczycielami wiedzą i rozwiązaniami pozyskanymi na szkoleniach;
10. Pomoc nauczycielom przy opracowaniu IPETu i wielospecjalistycznej oceny ucznia w ramach kształcenia specjalistycznego;
11. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, psychiatrą dziecięcym, seksuologiem, GOPSem Zakrzew.

§ 37

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po otrzymaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Szkoły.

Organizacja opieki i pomocy materialnej

§ 38

1. W ramach posiadanych środków oraz we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i samorządem lokalnym szkoła organizuje pomoc materialną dla uczniów w postaci rzeczowej i pomocy materialnej.
2. Organizowanie pomocy rzeczowej i materialnej odbywa się poprzez wnioskowanie przez Dyrektora i wychowawcę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły o udzielenie takiej pomocy do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji świadczących taką pomoc.

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 39

1. Za wychowanie młodego człowieka odpowiedzialność w pierwszej kolejności ponoszą rodzice.
2. Dla zapewniania warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga, psychologa, logopedy;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) wyrażania opinii dotyczących szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia należy:
 - 1) zapisanie dziecka do szkoły w terminie do końca marca;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 5) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 6) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

§ 40

1. Rodzice ucznia, również przyjmowanego do szkoły w ciągu roku szkolnego zapoznawani są z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły, a do 15 września każdego roku są informowani o wymaganiach i zasadach oceniania obowiązującymi w danej klasie z poszczególnych przedmiotów i edukacji wczesnoszkolnej.

§ 41

1. Rodzice współdziałają ze szkołą w realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych, a w szczególności:
 - 1) w opracowaniu i uchwalaniu programu wychowawczo - profilaktycznego;

- 2) pozyskiwaniu i wydatkowaniu środków z funduszy Rady Rodziców;
- 3) współpracy z organami szkoły i organizacjami uczniowskimi, nauczycielami i dyrektorem szkoły w celu zapewniania odpowiedniego poziomu nauczania oraz rozszerzenia i pogłębiania oddziaływań wychowawczych i realizacji zadań opiekuńczych szkoły.

§ 42

1. W przypadku niewywiązania się rodziców z zadań opiekuńczych wobec ucznia, szkoła zastrzega sobie prawo reagowania poprzez:
 - 1) kierowanie na rozmowy z psychologiem i pedagogiem;
 - 2) zgłaszanie wniosków do sądu rodzinnego i innych organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny przy zachowaniu obowiązków przepisów prawa.
2. Rodzice zobowiązani są do uczestniczenia w pedagogizacji prowadzonej przez szkołę w ramach:
 - 1) zebrań klasowych i ogólnych;
 - 2) warsztatów organizowanych przez pedagoga i psychologa oraz inne kompetentne osoby;
 - 3) pedagogizacji indywidualnej prowadzonej przez wychowawcę, pedagoga, psychologa.

§ 43

1. Szczegółowe zasady współpracy rodziców ze szkołą zawarte zostały w regulaminie rady rodziców i procedurze kontaktów z rodzicami.
2. Wychowawcy wraz z rodzicami mogą ustalać także zasady współpracy w klasowych kontaktach wychowawca – rodzice.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 44

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 45

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania oraz programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań w ramach stałych zajęć poprzez odpowiedni dobór treści kształcenia dostosowany do możliwości uczniów, ich potrzeb i zainteresowań;
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 4) systematyczne, obiektywne i bezstronne ocenianie pracy uczniów;
 - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych przez udzielanie wskazówek i porad zarówno uczniom jak i ich rodzicom;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, dziennika lekcyjnego, arkusza ocen;
 - 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez wskazanie konieczności ich uzupełnienia bądź naprawy Dyrektorowi Szkoły;
 - 8) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 9) aktywne uczestnictwo w zebraniach zespołu nauczycielskiego;
 - 10) udział w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy;
 - 11) współpraca z rodzicami – dyżur w dni otwarte szkoły – „pierwsze środy miesiąca”;
 - 12) określenie kryteriów oceniania uczniów z danego przedmiotu;
 - 13) określanie form przekazywania informacji o ocenach uczniom i rodzicom;
 - 14) aktywna współpraca z innymi nauczycielami w ramach klasowych zespołów nauczycielskich;
 - 15) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 16) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;

- 17) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się;
 - 18) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
 - 19) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 20) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 - 21) Nauczyciel jest zobligowany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze mniejszym niż 6 godzin tygodniowo, wymiar dostępności określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 46

1. Nauczyciel ma prawo wyboru programu kształcenia, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Nauczyciel ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.
3. Nauczyciel ma prawo do otrzymania nagród, wyróżnień i odznaczeń za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.
4. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
 - 1) nauczyciela;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli - kuratora oświaty;
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) rady rodziców.
5. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;

- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 47

1. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany może pełnić w szkole różne funkcje:
 - 1) opiekuna stażu;
 - 2) lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia;
 - 3) lidera zespołu przedmiotowego;
 - 4) opiekuna praktyk studenckich;
 - 5) mentora.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
3. Funkcję wychowawcy dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zająd szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
4. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału.
5. Dyrektor szkoły zobowiązany do przeprowadzania postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 48

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
 - 6) zorganizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i opracowanie IPET-u we współpracy z uczącymi nauczycielami.
2. Wychowawcy oraz specjaliści w oddziale wychowania przedszkolnego, szkole prowadzą w szczególności:
 - 1) w oddziale wychowania przedszkolnego – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie

- przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 2) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: – trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, – szczególnych uzdolnień,
 - 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
 4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi. Dyrektor podejmuje decyzję zgodnie z art. 35§ 1, 2 lub 3 Kodeksu postępowania administracyjnego. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
 6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 49

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze:

- 2) sekretarz szkoły

Sekretarz szkoły współpracuje z dyrektorem szkoły, pracownikami pedagogicznymi oraz obsługą. Prowadzi w należyty sposób sekretariat szkoły, terminowo załatwia sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami, przestrzega przepisów kancelaryjnych oraz należycie przechowuje akta. Reaguje na zagrożenia wynikające z zachowania uczniów i informuje o nich dyrektora szkoły i nauczycieli. Przestrzega statutu szkoły i obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.

2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- A. Sprzątaczką,
- B. Konserwator,
- C. Higienistka szkolna
- D. Lekarz dentysta

Ad. A. Sprzątaczką współpracuje z dyrektorem szkoły i pracownikami pedagogicznymi w wychowywaniu młodzieży, dba o utrzymanie porządku, należytej czystości w salach lekcyjnych, korytarzach i toaletach.

Ad. B. Konserwator współpracuje z dyrektorem szkoły. Zobowiązany jest do naprawy wszelkich bieżących usterek na terenie szkoły i terenu wokół szkoły oraz w

zależności od potrzeb szkoły, dodatkowych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

Ad. C. Higienistka opiekuje się dziećmi i młodzieżą w szkole.

- 1) Wykonuje testy przesiewowe (pomiaru wzrostu i ciężaru ciała, bada wzrok, słuch, postawę ciała)
- 2) Pomaga uczniom, którzy mają problemy zdrowotne:
 - w radzeniu sobie z chorobą lub niepełnosprawnością;
 - w utrzymaniu kondycji fizycznej i samopoczucia;
 - udziela porad dotyczących stylu życia, samoobserwacji i samoopieki.
- 3) Wykonuje zabiegi i procedury lecznicze zlecone przez lekarza.
- 4) Udziela pomocy w nagłych wypadkach.
- 5) Współpracuje z dyrektorem szkoły i nauczycielami w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów, żywienia, warunków higienicznych w szkole oraz edukacji zdrowotnej.
- 6) Prowadzi profilaktykę próchnicy.

Ad. D. Jeśli w szkole nie ma gabinetu dentystycznego, organ prowadzący zawiera porozumienie z gabinetem zewnętrznym udzielającym świadczeń stomatologicznych dla dzieci, finansowanych ze środków publicznych. Wykaz przysługujących uczniom działań profilaktycznych w zakresie zdrowia jamy ustnej powinien być dostępny w gabinecie zlokalizowanym poza terenem szkoły, współpracującym ze szkołą.

3. Zakres czynności, obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych zawiera Szczegółowy Przydział Czynności oraz Regulamin Pracy im. Orła Białego w Dąbrówce Podlęznej.
4. Pracownicy wymienieni w pkt 1-2 zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

Zespoły przedmiotowe

§ 50

1. W szkole funkcjonują następujące przedmiotowe zespoły nauczycielskie:
 - 1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) zespół nauczycieli humanistów;
 - 3) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - 4) zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołów należą:
 - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb programów nauczania dla danego oddziału;
 - 2) opiniowanie programów nauczania;

- 3) występowanie z pisemnym wnioskiem do Dyrektora o dopuszczenie do użytku lub zmianę programów w trakcie cyklu edukacyjnego, przy czym wniosek musi zawierać uzasadnienie i powinien być zgłoszony najpóźniej na ostatnim posiedzeniu Rady Pedagogicznej kończącym dany rok szkolny;
 - 4) diagnozowanie i usprawnienie wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 5) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz wyników badania osiągnięć uczniów;
 - 6) ustalanie i realizacja doraźnych działań wychowawczych w odniesieniu do danego zespołu klasowego;
 - 7) ustalanie dla całego zespołu i poszczególnych uczniów wymagań dostosowanych do ich zdolności i możliwości;
 - 8) uzgadnianie wspólnych działań w zakresie wyjazdów zorganizowanych (wycieczek, zielone szkoły);
 - 9) doskonalenie swojej pracy poprzez wymianę doświadczeń, lekcje otwarte i koleżeńskie, opracowanie narzędzi badawczych;
 - 10) ewaluacja wybranych zagadnień, a w szczególności realizacji programów nauczania, oceniania, szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego;
 - 11) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
4. Zespoły przedmiotowe spotykają się w miarę potrzeb w ciągu roku szkolnego. Spotkania zespołu są dokumentowane przez przewodniczącego za pomocą protokołu.
 5. W szkole funkcjonują również zespoły do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, których zadaniem jest wypracowanie indywidualnych form pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Zespoły tworzą wszyscy nauczyciele realizujący zadania edukacyjne z uczniami na zajęciach prowadzonych zgodnie z ramowymi programami nauczania oraz prowadzący zajęcia dodatkowe, jak również specjaliści zajmujący się np. zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi czy logopedycznymi. Podczas prowadzenia zajęć na bieżąco obserwują postępy dydaktyczne, uzdolnienia i zainteresowania ucznia oraz rozpoznają jego potrzeby edukacyjne. Kiedy wychowawca zasygnalizuje dyrektorowi konieczność objęcia ucznia pomocą, wtedy wszyscy, którzy pracują z uczniem, spotykają się, by dokonać analizy sytuacji i wskazać najbardziej pożądane formy pomocy.
 6. Na ostatniej radzie plenarnej w danym roku przewodniczący zespołów przedmiotowych składają pisemne sprawozdanie z pracy zespołu.

Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole

§ 51

1. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę;

- 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do dyrektora;
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a także między nauczycielem a rodzicami uczniów, rozstrzyga dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub sądu;
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą rozwiązuje dyrektor natomiast konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący szkołę z możliwością odwołania się stron do sądu.
2. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
 3. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu szkolnego, rady rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
 4. W przypadku rażącego naruszenia statutu i regulaminów szkoły lub powstania innego sporu, dyrektor, samorząd szkolny, rada rodziców, indywidualny nauczyciel lub rodzice mogą odwołać się do władz państwowych i samorządowych.
 5. Rodzice dziecka będącego uczniem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dąbrowce Podlężnej ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia mienia szkolnego.

Bezpieczeństwo w szkole i poza nią

§ 52

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
 - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach –zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin dyżurów;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach z wychowawcą i innych zajęciach;
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów budynku dla dzieci klas I–III oraz IV–VIII;
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych oraz oczekujących na odwóz;
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;

- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w punkcie żywieniowym;
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 11) dostosowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 13) natychmiastowe reagowanie nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
 - 14) pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora;
 - 15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
3. Szkoła posiada monitoring wizyjny zewnętrzny, który ma na celu:
- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów przebywających w otoczeniu szkoły;
 - 2) wyeliminowanie bądź ograniczenie niepożądanych i destrukcyjnych zachowań uczniów;
 - 3) pomoc w wykrywaniu sprawców czynów zagrażających bezpieczeństwu uczniów np. wchodzenie do szkoły osób niepożądanych;
 - 4) zmniejszenie ilości zniszczeń i kradzieży mienia wokół szkoły.
4. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
- 1) na 25 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto;
 - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
5. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
6. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ VI

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 53

1. Celem oceniania jest zapewnienie obiektywnej i rzetelnej oceny uczniów oraz spełnienie oczekiwań wszystkich zainteresowanych wynikami procesu kształcenia a przede wszystkim uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
 - 3) środowisko ucznia, w którym funkcjonuje;
 - 4) kreatywność i samodzielność wykonywania zadań, czyli podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
 - 5) możliwości psychofizyczne ucznia w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole oraz w przedmiotowych systemach oceniania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 8) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający;
- 9) negatywną oceną jest ocena niedostateczna.

Zasady i kryteria oceniania wewnątrzszkolnego

§ 54

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Pod oceną daje komentarz słowny.
3. Nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia rodzicom/prawnym opiekunom w szkole podczas zebrań, konsultacji. Istnieje możliwość udostępnienia rodzicom/prawnym opiekunom prac celem wykonania fotografii pracy dziecka. Prace chronione są Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. kopiowanie, powielanie oraz udostępnianie ich w środkach masowego przekazu jest zabronione. Uzyskanie sprawdzonej pracy pisemnej jest wyrazem prawa ucznia i jego rodzica do bezpośredniego dostępu do informacji o postępach w nauce lub ich braku, wskazującej nad czym uczeń musi popracować, aby uzupełnić te braki lub rozwinąć swoje umiejętności.

§ 55

1. W celu zapewnienia otwartości Oceniania Wewnątrzszkolnego oraz umożliwienia planowania uczniom własnej pracy i samodzielnej kontroli swoich osiągnięć, nauczyciele:
 - 1) opracowują na I etapie edukacyjnym wymagania dla danej klasy, obejmujące wszystkie edukacje i wychowanie;
 - 2) opracowują w klasach IV-VIII przedmiotowe systemy oceniania, które stanowią integralną część Oceniania Wewnątrzszkolnego i zawierają zasady oceniania, klasyfikacji oraz kryteria wymagań dla poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Wymagania edukacyjne dla klas I-III oraz przedmiotowe systemy oceniania, stanowiące załącznik do Oceniania Wewnątrzszkolnego, są złożone u dyrekcji szkoły, znajdują się

w posiadaniu każdego nauczyciela i udostępnione do wglądu w bibliotece szkolnej i sekretariacie szkoły.

§ 56

Przedmiotowe systemy oceniania określają w szczególności:

1. Ogólne zasady oceniania obowiązujące na danych zajęciach edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne niezbędne dla uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych wynikające z realizowanego programu nauczania, formułowane dla poziomu podstawowego i ponadpodstawowego – język angielski i język niemiecki.
3. Sposoby i kryteria sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
5. Sposoby przekazywania informacji rodzicom o postępach ucznia.

§ 57

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów oraz ich rodziców:
 - 1) w klasach I-III z wymaganiami edukacyjnymi obejmującymi wszystkie edukacje niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) w klasach IV-VIII z przedmiotowym systemem oceniania dla danych zajęć edukacyjnych i wymaganiami niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, kryteriach i sposobie oceniania zachowania.
3. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzasadnienia wystawionej przez nauczyciela oceny częściowej, śródrocznej i rocznej.

§ 58

1. Nauczyciel obowiązany jest na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 59

1. Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki i muzyki nauczyciele w sposób szczególny uwzględniają wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, nauczyciele w sposób szczególny uwzględniają wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z ćwiczeń, a także biorą pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
2. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydajności ćwiczących.

§ 60

1. Dyrektor szkoły ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na określony czas.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 1 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 61

1. Nauczyciel lub wychowawca przekazuje rodzicom informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce, oraz o jego zachowaniu poprzez:
 - 1) wpisy do dzienniczka ucznia;
 - 2) zebrania z rodzicami według planu pracy szkoły;
 - 3) dzień otwarty w każdy ostatni wtorek miesiąca;
 - 4) karty ocen śródrocznych;
 - 5) korespondencję z rodzicami – listy;
 - 6) e – dziennik i inny komunikator wybrany przez nauczyciela i podany do wiadomości uczniom i rodzicom.
2. Kontakt z rodzicami odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

System oceniania w edukacji wczesnoszkolnej - kl. I-III

§ 62

1. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień i obejmuje w szczególności:

- 1) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej prowadzonej według wzorów ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły;
- 2) przygotowanie śródrocznej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych za-chowania dziecka na formularzu ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z zespołem nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej;
- 3) przygotowanie rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych zachowania na świadectwie promocyjnym i zapisanej w arkuszu ocen.

§ 63

1. W edukacji wczesnoszkolnej przedmiotem obserwacji oceny są:
 - 1) wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji;
 - 2) zachowanie;
 - 3) aktywność.
2. Obserwacja i ocena ucznia dokonywana jest na podstawie:
 - 1) obserwacji rozwoju dziecka;
 - 2) wypowiedzi uzyskanych ze sprawdzianów pisemnych, wykonywanych ćwiczeń;
 - 3) stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce;
 - 4) zadań domowych;
 - 5) prac nadobowiązkowych;
 - 5) form aktywności ucznia w zakresie rozwijania zainteresowań, uzdolnień;
 - 7) wytworów jego pracy.
3. Ocena zachowania jest oceną opisową i uwzględnia samoocenę ucznia oraz następujące podstawowe obszary osiągnięć wychowawczych:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i przed nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Nauczyciele klas I-III prowadzą dokumentowanie osiągnięć bieżących ucznia w dzienniku elektronicznym za pomocą stopni w skali cyfrowej 1-6.
5. Oceną wspierającą jest również komentarz werbalny i komentarz pisemny.

§ 64

Uczniowie klas I-III są klasyfikowani i promowani według następujących zasad:

1. Klasyfikacyjna ocena śródroczna jest oceną opisową przekazywaną rodzicom za pomocą karty osiągnięć ucznia, która informuje o zachowaniu, postępach w nauce i wskazuje zalecania do dalszej pracy zarówno w stosunku do nauki jak i zachowania.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w kl. I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby

rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym ocenione zostały pozytywnie.
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

System oceniania na drugim etapie edukacji - kl. IV – VIII

§ 65

1. W klasach IV-VIII ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się w ramach po-szczególnych zajęć w formie ocen:
 - 1) bieżących (częstkowych) określające osiągnięcia ucznia ze zrealizowanej części programu;
 - 2) śródrocznych i rocznych podsumowujących osiągnięcia edukacyjne ucznia za dane półrocze/ rok szkolny.
2. Oceny osiągnięć uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych (przedmiotów) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, który wystawia oceny klasyfikacyjne.
3. Oceny częściowe może wystawiać nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego zajęcia.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

§ 66

Przedmiotem oceny ucznia w ramach poszczególnych zajęć mogą być:

1. Wiadomości i umiejętności.
2. Stopień zrozumienia materiału.
3. Umiejętności stosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu.
4. Zaangażowanie i wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiedzy i umiejętności.
5. Umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 67

1. Oceny roczne i semestralne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) stopieńcelujący–6
 - 2) stopień bardzodobry–5
 - 3) stopieńdobry–4

- 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku plus (+), przyporządkowując im odpowiednie wartości:

Procenty	Ocena	Wartość do średniej
0- 30 %	1 Niedostateczny	1
31-33%	1+ Niedostateczny plus	1,5
34-39%	2 Dopuszczający	2
40-50%	2+ Dopuszczający plus	2,5
51-64%	3 Dostateczny	3
65-74%	3+ Dostateczny plus	3,5
75-80%	4 Dobry	4
81-90%	4+ Dobry plus	4,5
91-95%	5 Bardzo dobry	5
96-99%	5+ Bardzo dobry plus	5,5
100,00%	6 Celujący	6

3. Oceny bieżące z danej formy ustala nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z ustaleniami dotyczącymi oceniania przedmiotowego.

Każdej formie pracy przyporządkowuje się odpowiedni współczynnik wyrażający wagę oceny. Przyporządkowanie współczynnika do formy pracy jest obowiązkowe i wygląda następująco:

Forma	Waga
Sprawdzian/praca klasowa	3 - 5
Kartkówka	2 - 3
Odpowiedź	2
Praca domowa	1
Praca na lekcji	1
Aktywność	1
Inne zadania dodatkowe	1
Konkursy	1 – 5
Egzamin ćwiczeniowy	0

4. Średnia ważona ocen cząstkowych (zawarta w następujących przedziałach) jest oceną wyjściową do wystawienia oceny śródrocznej/ końcoworocznej. Średnia ważona wspiera nauczyciela w podjęciu ostatecznej decyzji przy wystawieniu oceny

śródrocznej/końcoworocznej.

Ocena śródroczna/końcowo roczna	Średnia ważona
Niedostateczny	1,00 – 1,74
Dopuszczający	1,75 – 2,74
Dostateczny	2,75 – 3,74
Dobry	3,75 – 4,74
Bardzo dobry	4,75 – 5,50
Celujący	5,51 – 6,00

5. Oceną wspierającą jest również komentarz werbalny i komentarz pisemny.
6. Ustalenia wewnątrzprzedmiotowe dotyczące wag z poszczególnych zajęć edukacyjnych podadzą nauczyciele przedmiotów na początku roku szkolnego.
7. Nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania opisuje skalę stosowaną na swoich zajęciach edukacyjnych, przy zachowaniu zasady, jak najlepszego współdziałania z uczniem i rodzicem w procesie kształcenia i komunikowanie informacji o postępach w nauce.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 68

1. Inne niż opisane w § 68, ust.1, skale stopni dla oceny bieżącej, mogą być wprowadzone na wniosek nauczyciela po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły musi być przedłożony najpóźniej do 31 sierpnia danego roku;
 - 2) przyjęta skala nie może być zmieniana w danym oddziale w ciągu cyklu edukacyjnego przez trzy kolejne lata.
2. Na życzenie rodziców i uczniów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.
3. Kryteria wymagań przy wystawianiu ocen zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, ustalanych przez zespół przedmiotowy nauczycieli.

§ 69

W celu zachowania spójności i obiektywizmu Oceniania Wewnątrzszkolnego ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

1. Na stopień celujący:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż przewidziane wymagania edukacyjne dla danej klasy;
 - 2) uczeń rozumie uogólnienia i związki między nauczanymi treściami, wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela;
 - 3) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą teoretyczną dla celów praktycznego i twórczego rozwiązywania problemów;
 - 4) jego wypowiedzi ustne i pisemne cechuje poprawny język i styl, swoboda posługiwania się terminami właściwymi dla danego przedmiotu;
 - 5) proponuje rozwiązania nietypowe
 - 6) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - 7) osiąga sukcesy pozaszkolne, uczestnicząc w formach aktywności związanej z danymi zajęciami edukacyjnymi;
 - 8) aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych;
 - 9) współpracuje w zespole, często odgrywając rolę lidera;
 - 10) z wychowania fizycznego wykazuje wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu oraz osiąga znaczące osiągnięcia indywidualne i zespołowe w sportowych zawodach międzyszkolnych;
 - 11) z muzyki i plastyki posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania.
2. Na stopień bardzo dobry:
- 1) uczeń wykazuje wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności;
 - 2) przekazuje treści powiązane w logiczny układ;
 - 3) właściwie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi;
 - 4) samodzielnie wyjaśnia zjawiska;
 - 5) wykorzystuje wiedzę w praktyce;
 - 6) stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych oraz rozwiązuje problemy (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;
 - 7) język i styl jego wypowiedzi są poprawne;
 - 8) sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią;
 - 9) jego wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się precyzją i dojrzałością (odpowiednią do wieku);
 - 10) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.
3. Na stopień dobry:
- 1) uczeń opanował większość materiału programowego (przynajmniej 75% najważniejszego);
 - 2) przekazuje treści logicznie powiązane;
 - 3) poprawnie rozumie uogólnienia związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela wyjaśnia zjawiska i umiejętnie je interpretuje;
 - 4) stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, a w sytuacjach nietypowych przy pomocy nauczyciela;
 - 5) posługuje się podstawowymi pojęciami i prawami za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy;

- 6) jego wypowiedzi są klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;
 - 7) aktywnie i efektywnie pracuje i współpracuje w zespołach grupowych.
4. Na stopień dostateczny:
- 1) uczeń opanował materiał programowy ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%);
 - 2) rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
 - 3) wykazuje poprawne rozumienie podstawowych uogólnień;
 - 4) stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) przy pomocy nauczyciela;
 - 5) jego wypowiedzi charakteryzuje przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy.
5. Na stopień dopuszczający:
- 1) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności (co najmniej powyżej 25%), luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;
 - 2) wykazuje słabe rozumienie treści programowych;
 - 3) odtwarza podstawowe wiadomości i procedury, ale brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
 - 4) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą;
 - 2) posiada wiadomości i umiejętności nie dające mu szans na sukces w dalszych etapach kształcenia;
 - 3) nie skorzystał z pomocy szkoły;
 - 4) nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 70

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie w kształceniu specjalnym oceny częściowe w klasach I – III wyrażone są cyfrą w skali od 1 do 6, a z zachowania w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne; natomiast ocena roczna jest oceną opisową. W klasach IV - VIII oceny częściowe i klasyfikacyjne z osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów są oceną wyrażoną cyfrą w skali od 1 do 6, a zachowania w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Na półroczu i zakończeniu roku szkolnego uczniowie dodatkowo otrzymują ocenę opisową wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów.
3. Ocena opisowa zawiera opis osiągnięć ucznia oraz wskazówki do dalszej pracy dla nauczycieli i rodziców. Informacje dla rodziców powinny mieć charakter opisowo – instruktażowy i opierać się głównie na konkretnych osiągnięciach ucznia. Niewielkie nawet postępy powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
4. Szczegółowe kryteria ocen:

- 1) Na stopień celujący:
 - a) umiejętności wykraczają poziom wymagań,
 - b) posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych,
 - d) wzbogaca swą wiedzę lekturą.
- 2) Na stopień bardzo dobry:
 - a) aktywnie uczestniczy w lekcji, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b) rozwiązuje zadania dodatkowe,
 - c) dociera samodzielnie do źródeł wskazanych przez nauczyciela,
 - d) zawsze jest przygotowany do lekcji, odrabia pracę domową.
- 3) Na stopień dobry:
 - a) potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji,
 - b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości,
 - c) samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - d) pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania o większym stopniu trudności,
 - e) zwykle jest przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe.
- 4) Na stopień dostateczny:
 - a) wykonuje typowe zadania wg schematów,
 - b) pracuje chętnie na miarę swoich możliwości,
 - c) wymaga ukierunkowania pracy przez nauczyciela,
 - d) wymaga wielu przypomnień, powtórzeń wsparcia ze strony nauczyciela,
 - e) zazwyczaj jest przygotowany do lekcji.
- 5) Na stopień dopuszczający:
 - a) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - b) wymaga ciągłego nadzoru przy pracy,
 - c) pracuje tylko przy wsparciu nauczyciela i pod kierunkiem,
 - d) prowadzi zeszyt przedmiotowy,
 - e) rozumie czytany tekst,
 - f) nie jest aktywny na lekcji,
 - g) często nie jest przygotowany do lekcji.
- 6) Na stopień niedostateczny:
 - a) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - b) nie wykonuje prac domowych,
 - c) zwykle jest nieprzygotowany do lekcji (brak zeszytu, podręcznika, przyborów itp.),
 - d) nie potrafi korzystać z pomocy wskazanych przez nauczyciela
 - e) odmawia współpracy.

§ 71

1. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu półrocza, na podstawie, których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż podwójna liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniejsza niż 3.

2. Ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
- 1 godz. tygodniowo - minimum 3 oceny,
 - 2 godz. tygodniowo - minimum 5 ocen,
 - 3 godz. tygodniowo - minimum 6 ocen,
 - 4 i więcej godz. tygodniowo - minimum 8 ocen.

§ 72

1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
- 1) praca klasowa – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową;
 - 2) sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji lub wiadomości i umiejętności konieczne w cyklu kształcenia;
 - 3) krótkie sprawdziany, tak zwane „kartkówki” – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej.

§ 73

W szkole obowiązują następujące zasady przeprowadzania pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności:

1. Uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, a z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych terminy sprawdzianów.
2. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie.
3. W ciągu dnia można przeprowadzać nie więcej niż dwa sprawdziany.
4. Nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa.
5. Przy prowadzeniu kartkówek nie występują ograniczenia wymienione w punktach 1, 2, 3, 4, a wystawione na podstawie kartkówek stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej.
6. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów, a kartkówki w ciągu 5 dni.
7. Uczeń ma możliwość poprawy oceny z pracy klasowej i sprawdzianu, wówczas obydwie oceny są wpisywane do dziennika.

§ 74

W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma prawo - jeżeli tak postanowi nauczyciel do przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu na uzupełnienie braków.

§ 75

Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nie przygotowanym w zakresie:

1. po pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień może nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyty, itp.) – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
2. w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału – wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.

§ 76

Nie wstawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek następnego dnia po całodiennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

Ocena zachowania

§ 77

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu w imieniu nauczycieli opinii na temat:
 - 1) funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej;
 - 2) respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 3) przestrzeganie ustaleń wewnątrzszkolnych zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami postępowania.
2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 78

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W przypadku szczególnie rażącego naruszania zasad i norm przyjętych w szkole np. kradzież, rozbój, ciężkie pobicie wychowawca ma prawo ustalić najniższą ocenę, z zachowania – negatywną. Czyny takie wymagają zgłoszenia na policję.
3. W porozumieniu z samorządem klasowym, rodzicami ucznia i dyrekcją szkoły wychowawca może ustalić inną ocenę, szczególnie wtedy, gdy uczeń dopuścił się rażącego czynu po ustaleniu oceny, a przed radą klasyfikacyjną i promocją na następne półrocze / rok szkolny.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne
15. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.
16. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - spełnia kryteria zawarte w ocenie bardzo dobrej, a ponadto:
 - a) wzorowo wypełnia funkcje w klasie, szkole;
 - b) z powodzeniem bierze udział w konkursach i zawodach;
 - c) jest aktywny w życiu klasy i szkoły;
 - d) dba o mienie, honor i tradycje szkoły;
 - e) dba o piękno mowy ojczystej;
 - f) godnie i kulturalnie zachowuje się;
 - g) zawsze postępuje etycznie, mówi prawdę, dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - h) okazuje szacunek innym osobom;
 - i) chętnie pomaga słabszym w nauce;
 - j) wykazuje się inicjatywą w szkole i poza szkołą.
17. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - spełnia kryteria zawarte w ocenie dobrej, a ponadto:
 - a) bardzo dobrze wypełnia funkcje w klasie i szkole;
 - b) bierze udział w konkursach i zawodach;
 - c) jest aktywny w życiu klasy i szkoły;
 - d) dba o mienie, honor i tradycje szkoły;
 - e) dba o piękno mowy ojczystej;
 - f) godnie i kulturalnie zachowuje się;
 - g) postępuje etycznie, mówi prawdę i dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - h) jest uczynny, pomocny.
18. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - spełnia kryteria zawarte w ocenie poprawnej, a poza tym:
 - a) nie sprawia trudności wychowawczych;
 - b) godziny nieobecności ma usprawiedliwione;
 - c) nie opuszcza terenu szkoły bez pozwolenia;

- d) jest koleżeński i uczynny;
 - e) zachowuje się poprawnie w szkole i miejscach publicznych;
 - f) wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
 - g) nie spóźnia się na lekcje;
 - h) szanuje mienie szkoły;
 - i) zazwyczaj postępuje etycznie, mówi prawdę, dba o bezpieczeństwo.
19. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej;
 - b) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - c) nie zawsze zachowuje się odpowiednio;
 - d) nie zawsze postępuje etycznie, czasami kłamie;
 - e) przejawia niewłaściwą kulturę językową (czasami przeklina);
 - f) nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się;
 - g) nie zawsze okazuje szacunek dla osób i mienia.
20. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) naruszył kryteria zawarte w ocenie poprawnej;
 - b) często zachowuje się nieodpowiednio;
 - c) przejawia utrwalone niewłaściwe zachowania;
 - d) arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów;
 - e) nie okazuje szacunku symbolom szkoły;
 - f) nie dba o mienie szkoły i innych osób;
 - g) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - h) przejawia agresję słowną i fizyczną;
 - i) prowokuje sytuacje konfliktowe.
21. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się nieetycznie, bardzo często kłamie;
 - b) poprzez swoje postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych;
 - c) notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, wszczyna bójki;
 - d) samowolnie opuszcza teren szkoły, wagaruje;
 - e) dopuszcza się kradzieży lub innych czynów noszących znamiona przestępstwa;
 - f) jest agresywny i wulgarny wobec innych uczniów a także nauczycieli.

§ 79

1. W szkole dokonuje się oceniania zachowania na podstawie punktów:

Ocenianie zachowania na podstawie punktów

I. Zachowania pozytywne:

1.	Aktywny udział w imprezach szkolnych.	5 - 15 pkt
2.	Reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych: - etap szkolny, - etap międzyszkolny, - etap powiatowy, - etap wojewódzki.	10 pkt 15 pkt 20 pkt 30 pkt
3.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych: - etap szkolny, - etap międzyszkolny, - etap powiatowy, - etap wojewódzki.	5 pkt 10 pkt 15 pkt 20 pkt
4.	Praca na rzecz klasy, szkoły po lekcjach: - przygotowanie i prowadzenie lekcji, - wykonanie dekoracji, - pomoc w organizacji imprezy klasowej, - prace porządkowe.	10 pkt 5-10 pkt 5-10 pkt 5 pkt
5.	Przeciwstawianie się przejawom wandalizmu i brutalności.	10 pkt
6.	Pomoc koledze w nauce (systematycznie).	5 pkt
7.	Dodatkowe zajęcia wyznaczone przez wychowawcę.	5-10 pkt
8.	Udział w akcjach charytatywnych.	5 pkt
9.	Systematyczny i aktywny udział w różnych formach zajęć pozalekcyjnych - oprócz zajęć wyrównawczych (raz w semestrze).	5 pkt
10.	Dbanie o czystość i porządek na terenie i wokół szkoły	5 pkt
11.	Punkty od wychowawcy klasy (raz w semestrze).	0-10 pkt
12.	Punkty od nauczycieli (raz w semestrze).	0-5 pkt
13.	100% frekwencja (raz w semestrze).	10 pkt
14.	Poprawne wypełnianie obowiązków dyżurnego.	1-3 pkt
15.	Brak w ciągu semestru punktów ujemnych.	10 pkt
16.	Praca w samorządzie klasowym oraz szkolnym.	1-5 pkt

II. Zachowania negatywne:

1.	Niszczenie mienia szkolnego i rówieśników.	-5/-10 pkt
2.	Agresja słowna i zastraszanie.	-5/-10 pkt
3.	Agresja fizyczna oraz bójki.	-10 pkt
4.	Przewłaszczenie sobie cudzej własności.	-10 pkt
5.	Wyludzanie pieniędzy.	-10 pkt
6.	Niszczenie przyrody, znęcanie się nad zwierzętami.	-10 pkt
7.	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów.	-10 pkt
8.	Palenie papierosów, picie alkoholu i używanie środków psychoaktywnych.	-10 pkt
9.	Niekulturalne odnoszenie się do nauczycieli i pracowników szkoły.	-5/-10 pkt
10.	Niekulturalne odnoszenie się do rówieśników.	-5/-10 pkt

11.	Niekulturalne zachowanie się podczas imprez szkolnych oraz wyjść poza szkołę.	-5/-10 pkt
12.	Niewłaściwe zachowanie się podczas przerw.	-5 pkt
13.	Niewłaściwe zachowanie się na stołówce i w świetlicy szkolnej.	-5 pkt
14.	Niewykonywanie poleceń pracowników szkoły.	-5/-10 pkt
15.	Nieprzestrzeganie regulaminu pracowni.	-5 pkt
16.	Niestosowny strój, makijaż, itp.	-5 pkt
17.	Niezmienianie obuwia.	-5 pkt
18.	Przeszkadzanie podczas lekcji (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej).	-5 pkt
19.	Nieuczęszczanie na zajęcia wyrównawcze (raz w semestrze).	-10 pkt
20.	Niewywiązywanie się z dobrowolnie podjętego obowiązku.	-5/-10 pkt
21.	Zaśmianie otoczenia.	-5 pkt
22.	Kłamstwo.	-5 pkt
23.	Ucieczka z lekcji.	-5 pkt
24.	Spóźnienie się na lekcję bez ważnej przyczyny.	-1 pkt
25.	Brak podręczników i zeszytów (každorazowo).	-3 pkt
26.	Opuszczanie budynku szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, a także w czasie przerw bez opieki nauczyciela dyżurującego.	-5 pkt
27.	Brak stroju galowego.	-5 pkt
28.	Używanie telefonów komórkowych podczas lekcji.	-5 pkt
29.	Nagana wychowawcy.	-5 pkt
30.	Upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły.	-5 pkt
31.	Nagana udzielona przez dyrektora szkoły (na wniosek wychowawcy, po wielokrotnych upomnieniach i wobec braku poprawy zachowania ucznia).	-10 pkt
32.	Spóźnienie na lekcję.	-2 pkt
33.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji w ciągu 1 tygodnia.	-5pkt (za każdą godzinę)
34.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	-10 pkt
35.	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	-15 pkt

Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje "akonto" 100 pkt. Ilość punktów można podwyższyć przez punkty dodatnie lub obniżyć przez punkty ujemne.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, uwzględniając:

- uwagi odnotowane w zeszycie pochwał i uwag oraz punktację:

powyżej 200 pkt	- zachowanie wzorowe
150 - 200 pkt	- zachowanie bardzo dobre
100 - 149 pkt	- zachowanie dobre
70 - 99 pkt	- zachowanie poprawne
30 - 69 pkt	- zachowanie nieodpowiednie

poniżej 30 pkt - zachowanie naganne

- opinie nauczycieli i pracowników szkoły,
 - samoocenę ucznia,
 - opinię kolegów i koleżanek z klasy na temat zachowania ucznia,
 - frekwencję.
3. Ponadto ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który wyróżnia się kulturą osobistą (wykazuje postawę pełną szacunku wobec pracowników szkoły, ma pozytywne kontakty koleżeńskie, kulturalnie wyraża się o innych), a także godnym naśladowania podejściem do obowiązków szkolnych. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który wszedł w konflikt z prawem, bądź nie wykazuje poprawy - notorycznie popełnia te same przewinienia.
 4. Informacje i spostrzeżenia o zachowaniu uczniów odnotowywane są na bieżąco w zeszycie uwag i pochwał stanowiącym załącznik do dziennika lekcyjnego.
 5. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.
 6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 80

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, na końcu każdego następuje klasyfikacja uczniów.
2. Pierwsze półrocze trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych lub dnia ustalonego przez Radę Pedagogiczną w zależności od organizacji danego roku szkolnego.
3. Drugie półrocze trwa od dnia rozpoczęcia nauki po zakończeniu ferii zimowych lub dnia ustalonego przez Radę Pedagogiczną w zależności od organizacji danego roku szkolnego do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

§ 81

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 82

1. O przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych uczeń oraz jego rodzice informowani są w formie pisemnej, potwierdzonej podpisem rodzica, na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej. Obowiązek ten nie dotyczy przypadku nieobecności ucznia w szkole.
2. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną nauczyciel przedmiotu przekazuje informację wychowawcy. Wychowawca informuje rodzica na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej w formie pisemnej potwierdzonej podpisem rodzica i fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, w szczególnych przypadkach listownie za potwierdzeniem odbioru.
3. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu przekazuje informację wychowawcy. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców w formie pisemnej (z pieczętą szkoły) na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej. Kopię listu do rodziców, potwierdzoną podpisem rodzica, wychowawca zostawia w swojej teczkce i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym, w szczególnych przypadkach listownie za potwierdzeniem odbioru.
4. Wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego poinformowania rodziców o przewidywanej nagannej ocenie zachowania na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej rocznej i śródrocznej.
5. Rodzice są zobowiązani potwierdzić pisemnie informację o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nagannym zachowaniem w ciągu 2 dni od otrzymania informacji.
6. Jeżeli rodzice nie dopełnią wyżej wymienionych obowiązków szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach zajęć edukacyjnych i zachowania na adres zamieszkania rodziców.
7. Jeżeli obniżenie oceny zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym.
8. Każdy nauczyciel ma prawo wprowadzić także własny, indywidualny system informowania rodziców o wynikach nauczania i zachowania ucznia.
9. Ocena ostateczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, ale może być wyższa o jeden stopień.
10. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych zmianę oceny klasyfikacyjnej zachowania do nagannej, gdy w ciągu miesiąca przed posiedzeniem rady pedagogicznej, uczeń dopuści się karygodnego zachowania, niezgodnego z ogólnie przyjętymi w szkole kryteriami zachowania. O obniżeniu oceny zachowania decyduje wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną. W tej sytuacji nie stosuje się terminu wskazanego w ust. 4.
11. Każdy nauczyciel ma prawo wprowadzić także własny, indywidualny system informowania rodziców o wynikach nauczania i zachowania ucznia.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym

§ 83

Założenia zasad oceniania:

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej uprawnionej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 1) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
 - 2) uczeń niepełnosprawny, tak jak każdy inny, w klasach I - III otrzymuje ocenę opisową z zachowania i osiągnięć edukacyjnych. W klasach starszych z osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów otrzymuje ocenę wyrażoną cyfrą w skali od 1 do 6, a z zachowania w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
 - 3) ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne;
 - 4) nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia niepełnosprawnego w odniesieniu do stopnia realizacji przez niego programu dostosowanego do jego indywidualnych możliwości program indywidualny, modyfikacje programowe);
 - 5) ocena powinna uwzględniać możliwości dziecka, wkład pracy, wysiłek włożony w wykonanie zadania;
 - 6) uczniowi niepełnosprawnemu można wydłużyć o rok czas nauki na każdym etapie edukacji.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 84

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny.
2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.

3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia – sprawdzian całoroczny - przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.
6. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie sprawdzianu w części ustnej i pisemnej.
7. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest np.:
 - 1) uzyskanie w ciągu półrocza z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów, co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej;
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, dopuszcza się liczbę nieprzygotowań, określoną w OW;
 - 3) aktywność ucznia na zajęciach, zaangażowanie, wysiłek wkładany przez ucznia.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 85

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny.
2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
3. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia podania/wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
4. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 86

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 87

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Sposób udzielania pomocy ustala wychowawca klasy oraz rodzice, a akceptuje Dyrektor.
3. Jeżeli uczeń uzyska niską ocenę zachowania, wychowawca w porozumieniu z rodzicem ucznia, ustala, zgodnie z przyjętymi w szkole rozwiązaniami, sposób eliminowania niewłaściwych zachowań i zagrożeń, zmierzający do poprawy zachowania, który wdrażany jest odpowiednio w kolejnym semestrze lub roku szkolnym. Przyjęte rozwiązania akceptowane są przez dyrektora.
4. Ustalona w wyniku klasyfikacji rocznej ocena niedostateczna z zajęć obowiązkowych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 88

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o wyjątkowym promowaniu ucznia klasy pierwszej i drugiej szkoły podstawowej, do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

§ 89

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 3. Uczeń promowany na podstawie pkt 2 ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawienia w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyników swojej pracy na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu.
 4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
Stypendium otrzymuje uczeń klas IV - VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,5 oraz wzorowe zachowanie, a uczeń klas VII – VIII – 5,2 oraz wzorowe zachowanie.
 5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 2.
 7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o których mowa w pkt 4, wlicza się także oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust 1 i 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 90

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo niższej oraz roczne klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Egzamin poprawkowy

§ 91

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, aż do klasy programowo najwyższej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły z tym, że dla egzaminu poprawkowego oceny rocznej będzie to w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne– jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne–jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminujące;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 39 pkt. 2.
10. Nauczyciel ma obowiązek na wniosek ucznia i jego rodziców udostępnić do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu poprawkowego.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 92

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 50% może zdać egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców dyrektor może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w dodatkowym terminie.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 (2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, technika, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi, o którym w ust. 6 pkt (2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zdań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 6 pkt (1) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt (2) przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 6 pkt. (2) oraz z jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;

- 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Warunki i tryb poprawy ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania

§ 93

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi warunków i trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku różnej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4pkt 1(b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej w rocznej klasyfikacji z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacji z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające, wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, (o którym mowa w ust. 2 pkt 1), może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 11. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od przeprowadzania egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

§ 94

1. Począwszy od roku szkolnego 2018/2019 w klasie ósmej szkoły podstawowej zostanie przeprowadzony egzamin na zakończenie szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.

3. Egzamin odbywa się w maju. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
4. Egzamin ósmoklasisty pełni dwie zasadnicze funkcje:
 - 1) określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat tego poziomu wykształcenia;
 - 2) zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - 1) pierwszego dnia - egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut;
 - 2) drugiego dnia - egzamin z matematyki, który trwa 100 minut;
 - 3) trzeciego dnia - egzamin z języka obcego nowożytnego, który trwa 90 minut.
6. Rodzice ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

§ 95

1. Do egzaminu ósmoklasisty nie przystępuje uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty może być również zwolniony uczeń, który - ze względu na szczególny przypadek losowy lub zdrowotny - nie mógł przystąpić do egzaminu ani w terminie głównym, ani w terminie dodatkowym.

§ 96

1. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu.
2. Uczeń zwolniony z egzaminu będzie miał na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w rubryce danego przedmiotu wpisane słowo - odpowiednio - „zwolniony” lub „zwolniona” oraz maksymalny wynik, tj. „100%” (wynik procentowy) oraz „100” (wynik na skali centylowej).

§ 97

1. Wynik egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu jest przedstawiany w procentach i na skali centylowej.
2. Na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń otrzyma wynik:
 - 1) egzaminu z języka polskiego;
 - 2) egzaminu z matematyki;
 - 3) egzaminu z języka obcego nowożytnego;

3. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu otrzymuje uczeń w szkole w terminie zgodnym z komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w danym roku szkolnym.

Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

§ 98

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
7. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
8. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
9. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.
10. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
11. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.
12. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.
13. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły, z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
14. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

15. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.
16. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.
17. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
 - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE I ICH RODZICE

§ 99

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się od 7 roku życia i trwa nie dłużej jednak niż do 18 roku życia, a obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się od 6 roku życia.
2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może:
 - 1) przyjąć dziecko od szóstego roku życia, które spełniło obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 2) odroczyć obowiązek szkolny, nie dłużej niż o 1 rok.
3. Do szkoły przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci z obwodu szkoły.
4. Dyrektor szkoły może, na wniosek rodziców przyjąć dziecko spoza obwodu szkoły. W takim wypadku informuje dyrektora szkoły z obwodu, do którego należy dziecko, o spełnianiu przez nie obowiązku szkolnego.
5. Wychowanek oddziału wychowania przedszkolnego ma prawo do:
 - 1) nieskrępowanego uczestnictwa w życiu oddziału przedszkolnego;
 - 2) akceptacji takim, jaki jest;
 - 3) wymagania poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności;
 - 4) przygotowania do życia w społeczeństwie w duchu zrozumienia i tolerancji;
 - 5) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczego – wychowawczego i dydaktycznego dostosowanego do jego potrzeb i możliwości;
 - 6) realizowania swoich zainteresowań, zdolności, rozwijania osobowości;
 - 7) talentów (wymagania stawiane dziecku powinny być dostosowane do jego możliwości psychofizycznych);
 - 8) zabawy i pracy umysłowej, ochrony zdrowia i wypoczynku.

§ 100

Uczeń ma prawo do:

1. zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
4. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
5. swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
6. sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
7. powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
8. rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
9. odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
10. uczestniczenia w imprezach sportowych, zajęciach rozrywkowych, wycieczkach;
11. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
12. korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;

13. korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
14. udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
15. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu uczniowskiego oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
16. bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
17. bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 101

Uczeń ma obowiązek:

1. zdobywania wiedzy i przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
3. przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego oraz właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
4. poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
5. niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;
6. przeciwstawiania się w miarę swoich możliwości przejawom wandalizmu i wulgarności;
7. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
8. niepodejmowania działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób;
9. troski o własne zdrowie i higienę;
10. niesienia w miarę swoich możliwości pomocy potrzebującym;
11. przestrzegania statutu szkoły;
12. troski o dobre imię Ojczyzny;
13. dbania o dobre imię i tradycje szkoły.

Uczniów szkoły obowiązują dwa stroje:

1. galowy - biała bluzka i granatowa bądź czarna spódnica, biała koszula, granatowe bądź czarne spodnie - obowiązuje w dni przyjęte w ceremoniale szkoły;
2. codzienny - czysty i estetyczny ubiór w kolorach o spokojnej tonacji bez nadruków i naszywek o nieprzyzwoitej tematyce, gloryfikujących przemoc, popierających zbrodnicze ideologie, itp., a ponadto:
 - a) zabronione jest noszenie kapturów i czapek na głowach na terenie szkoły;
 - b) sukienki, spódnice i bluzki muszą mieć odpowiednią długość zasłaniającą brzuch, dekolt i nie mogą eksponować bielizny osobistej;
 - c) obowiązują krótkie paznokcie, mogą być pomalowane odżywką lub lakierem bezbarwnym;
 - d) na terenie szkoły uczniom nie wolno mieć wyzywających fryzur, makijażu, kolczyków w miejscach innych niż uszy, nosić obuwia na wysokich obcasach.

Uczeń na zajęciach edukacyjnych i w czasie przerw międzylekcyjnych ma mieć wyłączony i schowany telefon komórkowy.

1. Uczeń na swoją i rodziców odpowiedzialność przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie w/w sprzętu.
3. W czasie zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów i innych urządzeń np. MP3, odtwarzaczy, kamer, dyktafonów itp.
4. Poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):
 - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
 - 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
 - 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
 - 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
 - 5) transmisja danych;
 - 6) wykonywanie obliczeń.
5. Uczeń, który na lekcji lub w czasie przerwy międzylekcyjnej korzysta z telefonu komórkowego zobowiązany jest przez nauczyciela do jego wyłączenia i zanieśienia z przewodniczącym klasy do sekretariatu – telefon odbiera uczeń po skończonych lekcjach, w przypadku, gdy sytuacja ma miejsce kolejny raz - telefon komórkowy odbierają rodzice.
6. Uczeń, któremu kilkakrotnie zdarzyło się użycie telefonu komórkowego w czasie lekcji lub przerwy międzylekcyjnej otrzymuje pisemną naganą wychowawcy ora zakaz posiadania komórki w szkole.
7. W wyjątkowych sytuacjach (np. uczeń zapomniał zeszytu, obuwia na zmianę, drugiego śniadania) uczeń może skorzystać z telefonu za pozwoleniem nauczyciela.
8. Zakazuje się utrwalania cyfrowego w jakiegokolwiek formie innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody.

Wychowawca zwalnia ucznia z zajęć szkolnych na pisemną prośbę rodziców, osobiście lub telefonicznie przez rodziców.

§ 102

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - 1) wzorową postawę;
 - 2) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
 - 3) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska;
 - 4) dzielność i odwagę;
 - 5) wybitne osiągnięcia w konkursach, zawodach sportowych itp.;
2. Formami nagród i wyróżnień mogą być:
 - 1) nagroda książkowa;
 - 2) dyplom lub nagroda rzeczowa;
 - 3) stypendium;
 - 4) pochwała ustna lub pisemna do dziennika udzielona przez nauczyciela, wychowawcę;
 - 5) pochwała ustna udzielona przez dyrektora przed społecznością szkolną;
 - 6) list pochwalny dyrektora skierowany do rodziców;
 - 7) prezentacja sylwetki ucznia w gazetce szkolnej;
 - 8) częściowe sfinansowanie wycieczki lub inną nagrodę pieniężną lub rzeczową w ramach możliwości finansowych szkoły i organów statutowych.

3. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.

§ 103

1. Uczeń za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów podlega następującym rodzajom kar:
 - 1) upomnienie udzielone uczniowi przez nauczyciela lub wychowawcę klasy (w przypadku powtórzenia się problemów upomnieniem z powiadomieniem rodziców);
 - 2) nagana nauczyciela lub wychowawcy klasy z wpisem do dziennika;
 - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły wobec klasy z wpisem do dziennika;
 - 4) zakaz uczestnictwa w imprezach i wycieczkach szkolnych niezwiązanych z realizacją podstawy programowej oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 5) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej;
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie szkoły;
 - 7) wniosek Dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej o przeniesienie ucznia do innej szkoły przez kuratora oświaty za nagminne łamanie statutu, po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego
 - 8) Za niżej wymienione przypadki naruszania statutu kary mogą być stosowane z pominięciem w/w gradacji:
 - a) niszczenie mienia szkolnego i wandalizm,
 - b) brutalność i wulgarność wobec uczniów i pracowników szkoły,
 - c) szerzenie patologii społecznej,
 - d) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - e) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - f) wnoszenie lub używanie na terenie szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz używek;
 - g) wagary,
 - h) wchodzenie w kolizję z prawem.
2. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) stworzenie zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego oraz innych;
 - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
 - 3) palenie papierosów, zażywanie środków narkotycznych lub innych środków odurzających oraz picie alkoholu;
 - 4) wymuszenia, pobicie, zastraszanie, poniżanie i zachęcanie do bójek;
 - 5) demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
 - 6) niespektowanie regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 7) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
 - 8) lekceważący i arogancki stosunek do pracownika szkoły
 - 9) uniemożliwienie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnienie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom;
 - 10) nagminne spóźnienia i wagary;
 - 11) wulgarne słownictwo i zachowanie;
 - 12) kłamstwo, oszustwo, oszczerstwo.

3. Kara może być udzielona w formie:
- 1) ustnego upomnienia nauczyciela;
 - 2) pisemnego upomnienia sporządzonego przez nauczyciela w klasowym zeszycie spostrzeżeń i dzienniczku ucznia;
 - 3) pisemnej nagany wychowawcy;
 - 4) wezwania przez wychowawcę rodziców do szkoły
 - 5) wezwanie rodziców na rozmowę do psychologa lub pedagoga szkolnego;
 - 6) rozmowy rodziców z dyrektorem szkoły i podpisania kontraktu
 - 7) ustnego upomnienia udzielonego przez dyrektora na forum klasy;
 - 8) ustnej nagany udzielonej przez dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - 9) założenia zeszytu zachowań przez ucznia i podawanie go nauczycielom do wpisu oceny zachowania po każdej lekcji;
 - 10) czasowego pozbawienia prawa do:
 - a) udziału w imprezach i zajęciach organizowanych przez szkołę na jej terenie lub poza nią (dyskoteki, wycieczki, wyjścia do kin, teatrów, zajęcia sportowe),
 - b) reprezentowania szkoły na zewnątrz (np. udziału w konkursach, zawodach i olimpiadach sportowych),
 - 11) pisemnej nagany dyrektora;
 - 12) obniżenia oceny z zachowania zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami;
 - 13) dyscyplinarnego przeniesienia do innej, równoległej klasy w danej szkole;
 - 14) odebrania prawa do pełnienia wszelkich funkcji społecznych na terenie szkoły;
 - 15) wystąpienia do policji z prośbą o przeprowadzenie rozmowy profilaktycznej;
 - 16) wystąpienia do sądu rodzinnego i nieletnich z prośbą o interwencję w rodzinie ucznia;
 - 17) karnego przeniesienia ucznia spoza rejonu do szkoły rejonowej na wniosek dyrektora szkoły.
 - 18) Dyrektor będzie mógł karać uczniów za demoralizację i czyny karalne zgodnie z ustawą o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

Od każdego rodzaju kar wymienionych w punkcie 11,12,13,17 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać w ciągu 3 dni od powiadomienia o nałożeniu kary. Odwołanie wraz z jego umotywowaniem należy przekazać dyrektorowi szkoły za pośrednictwem wychowawcy.

ROZDZIAŁ VIII

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 104

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina,

- grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
 - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 105

1. Oddział realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową.
3. Nauczyciel dokonuje wyboru programu wychowania przedszkolnego i przedstawia dyrektorowi, rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela opiniuje program, a dyrektor podejmuje decyzję o dopuszczeniu programu wychowania przedszkolnego do użytku.
4. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
5. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala szczegółowy rozkład dnia grupy z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
7. Czas pracy oddziału wynosi minimum 5 godzin dziennie przeznaczonych na realizację podstawy programowej.
8. W oddziale przedszkolnym organizowana jest bezpłatna nauka religii na życzenie rodziców, wyrażona na piśmie.
9. Na życzenie rodziców mogą być organizowane w oddziale przedszkolnym zajęcia dodatkowe, poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej, czas ich trwania dla grupy 5 – 6 latków wynosi około 30 min., a dla 3 i 4 latków – 15 minut.
10. Zajęcia dodatkowe oprócz religii organizowane są za pełną odpłatnością rodziców oraz ich zgodą wyrażoną na piśmie. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej.
11. Oddział przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu (z wyjątkiem wcześniej ustalonych z organem prowadzącym i podanych do wiadomości rodziców przerw świątecznych i wakacyjnych).
12. Czas pracy oddziałów wychowania przedszkolnego, przeznaczony na realizację podstawy programowej, ustala się na godziny od 8:00 do 13:00. Poza tym czasem mogą być realizowane zajęcia dodatkowe.
13. Godzina zajęć w oddziale wychowania przedszkolnego trwa 60 min.

14. W zakresie wychowania przedszkolnego wprowadza się obowiązkową, bezpłatną naukę języka obcego dla wszystkich dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego.
15. Dziecko w wieku do 7 lat może opuścić szkołę lub świetlicę pod opieką brata lub siostry powyżej 10 lat na podstawie oświadczenia napisanego przez rodzica.

§ 106

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 107

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 108

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:
 - 1) respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka wobec każdego dziecka bez jakichkolwiek dyskryminacji;
 - 2) tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć dzieci zasad warunkujących jego bezpieczeństwo;
 - 3) wychowywać dzieci w duchu tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej, poszanowania pracy i wytworów pracy;
 - 4) dbać o własny rozwój zawodowy, planuje go i analizuje swoją efektywność;
 - 5) przeprowadzać diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej.
2. Organizować współpracę z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych poprzez:
 - 1) zebrania grupowe minimum 4 razy w roku;
 - 2) zajęcia otwarte dla rodziców;
 - 3) konsultacje indywidualne z inicjatywy nauczycieli lub rodziców – systematycznie, w miarę potrzeb.
3. Informować rodziców o realizacji zadań wynikających z programu wychowania oddziału przedszkolnego i planów pracy oraz udzielać rzetelnych informacji o postępach w rozwoju dziecka.
4. Ustalać z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających ich rozwój i wychowanie – w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych.
5. Udostępniać rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, karty pracy dzieci, arkusze diagnostyczne rozwoju dzieci) organizując wystawy prac.
6. Prowadzić obserwację pedagogiczną.
7. Przygotować i zapoznać rodziców z informacją o uzyskaniu gotowości szkolnej.
8. Planować organizować i prowadzić proces opiekuńczo –wychowawczo –dydaktyczny;

- 1) korzystać w realizacji procesu dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczego z koncepcji innowacyjnych i eksperymentalnych oraz dorobku naukowego osobowości dziecka, jego talentów, zdolności umysłowych i fizycznych;
 - 2) rozwijać szacunek dla praw człowieka i jego swobód;
 - 3) kształtować szacunek dla rodziców dziecka;
 - 4) przygotowywać dziecko do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu tolerancji i zrozumienia pokoju, oraz przyjaźni między narodami.
9. Rozwijać poszanowanie środowiska naturalnego.
 10. Współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
 11. Wzbogacać bazę materialną placówki w nowe pomoce dydaktyczne.
 12. Prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z przepisami.
 13. Dążyć do rozwoju własnej osobowości przez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej.
 14. Efektywnie wykorzystywać czas pracy z dziećmi.
 15. Przestrzegać tajemnicy służbowej.
 16. Dbać o dobre imię wykonywanego zawodu poprzez nienaganną postawę etyczno-moralną.
 17. Tworzyć lub współtworzyć narzędzia badawcze będące miernikiem pracy własnej i pracy przedszkola.
 18. Wykonywać czynności dodatkowe wynikające z zadań statutowych i związanych z przygotowaniem się do zajęć z dziećmi.
 19. Ponadto nauczyciel oddziału przedszkolnego:
 - 1) zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w sali oddziału oraz poza nią;
 - 2) odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
 - 3) podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności, nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika lub opiekuna;
 - 4) w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren szkoły nauczyciel powinien zapewnić dodatkową opiekę – na każde 10-ro dzieci powinien przypadać jeden opiekun;
 - 5) zasady organizacji wycieczek są określone w regulaminie;
 - 6) podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

§ 109

1. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

ROZDZIAŁ IX

CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 110

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
 - 1) Sztandar szkoły jest symbolem Polski, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania i jego poszanowania. Sztandar przechowywany jest w gablocie na głównym holu budynku szkoły. W tym samym miejscu znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.
 - 2) Skład pocztu sztandarowego:
 - a) chorąży – jeden uczeń,
 - b) asysta – dwie uczennice.
 - 3) Insygnia pocztu sztandarowego to:
 - a) białe- czerwone szarfy założone przez prawe ramię,
 - b) białe rękawiczki.

§ 111

1. Uczniowie uczestniczący w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych powinni być ubrani odświętnie: chłopcy – białe koszule i ciemne spodnie, dziewczęta – białe bluzki i ciemne spódnice.

§ 112

1. Z udziałem sztandaru obchodzone są następujące uroczystości z kalendarza szkolnego:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) Dzień Komisji Edukacji Narodowej;
 - 4) Święto Niepodległości;
 - 5) rocznica ustanowienia Konstytucji 3 Maja;
 - 6) zakończenie roku szkolnego.
16. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową, państwową oraz w uroczystościach religijnych.
17. Sztandar jest wprowadzany do sali na początku uroczystości i opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.

§ 113

Logo szkoły występuje w podziękowaniach, dyplomach, nagrodach i pismach oficjalnych.

§ 114

1. Hymn państwowy śpiewany jest podczas następujących uroczystości:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Święto Niepodległości;
 - 3) rocznica ustanowienia Konstytucji 3 Maja;

- 4) zakończenie roku szkolnego.

§ 115

1. Budynek szkoły dekorowany jest flagami państwowymi w:
 - 1) święta państwowe;
 - 2) wybory parlamentarne i samorządowe;
 - 3) zgodnie z zaleceniem władz;
 - 4) w czasie żałoby narodowej zawieszane są flagi państwowe z czarną wstęgą.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 116

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 117

Ostatecznej interpretacji zapisów statutu dokonuje Dyrektor Szkoły.

§ 118

1. W celu zapoznania z postanowieniami statutu:
 - 1) wychowawca omawia z uczniami na godzinach wychowawczych zapisy dotyczące uczniów;
 - 2) wychowawca na zebraniu z rodzicami przedstawia zapisy statutu dotyczące rodziców i informuje o miejscu jego udostępniania;
 - 3) nauczyciele i pracownicy szkoły samodzielnie zapoznają się ze statutem.

§ 119

1. Zmiany w statucie szkoły mogą być dokonywane w trybie jego uchwalania.
2. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego składu rady.
3. Wniosek o dokonanie zmiany organy szkoły kierują do rady pedagogicznej, która uchwała zmiany po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
5. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
6. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
7. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 120

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dąbrówce Podlęznej obowiązujący w r. szk. 2022/2023.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.